

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu „Młodzi przeciw dezinformacji”, zwanego dalej „Konkursem”, jest Fundacja Vox Docet z siedzibą przy ul. Senatora Wojciecha Wiącka 60a, 39-400 Tarnobrzeg, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001149783, NIP 8672262609, zwana dalej „Organizatorem”.
2. Konkurs jest realizowany w ramach projektu „Świadomi w sieci – aktywni w społeczeństwie”, moduł „Obywatel i Media”. Projekt jest dofinansowany ze środków budżetu państwa przyznanych przez Ministra Edukacji w ramach programu „Kompas Młodego Obywatela”.
3. Konkurs jest organizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ma charakter indywidualny, edukacyjny i nieodpłatny.
4. Konkurs jest konkursem z dziedziny kultury, sztuki i dziennikarstwa. Polega na przygotowaniu autorskiej kampanii edukacyjnej z wykorzystaniem twórczości słownej, wizualnej lub audiowizualnej oraz przekazu dziennikarskiego dotyczącego dezinformacji i świadomego korzystania z informacji.
5. Regulamin określa zasady udziału, przygotowania i zgłaszania prac, ich oceny, wyłonienia laureatów, przyznania nagród, korzystania z prac oraz przetwarzania danych osobowych.
6. Skuteczne przesłanie zgłoszenia wymaga akceptacji Regulaminu oraz złożenia oświadczeń wskazanych w § 6. W przypadku uczestnika małoletniego czynności tych dokonuje jego rodzic albo opiekun prawny.

§ 2. Cele Konkursu

Celem Konkursu jest rozwijanie kompetencji medialnych i obywatelskich dzieci i młodzieży, umiejętności krytycznej analizy informacji, przeciwdziałania dezinformacji oraz świadomego i odpowiedzialnego korzystania z internetu i mediów społecznościowych.

Konkurs służy także rozwijaniu kreatywności, umiejętności planowania kampanii edukacyjnej, odpowiedzialnej komunikacji społecznej oraz prezentowania własnych pomysłów.

§ 3. Uczestnicy Konkursu

1. Uczestnikiem Konkursu może być osoba fizyczna, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - a. jest uczniem szkoły podstawowej albo ponadpodstawowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo polskiej szkoły za granicą;
 - b. przygotowuje pracę konkursową samodzielnie;
 - c. prześle kompletne zgłoszenie w terminie i w sposób określony w Regulaminie.
2. W Konkursie nie mogą brać udziału członkowie organów Organizatora ani osoby bezpośrednio zaangażowane w przygotowanie lub obsługę Konkursu.
3. Uczestnik może zgłosić jedną pracę konkursową. Zgłoszenie pracy zespołowej jest niedopuszczalne.
4. Uczestnik pełnoletni składa wymagane oświadczenia samodzielnie. W przypadku uczestnika małoletniego oświadczenia i zgody dotyczące udziału, przyjęcia nagrody, licencji oraz przetwarzania danych składa rodzic albo opiekun prawny działający w jego imieniu, przy czym praca musi zostać przygotowana merytorycznie przez uczestnika.

§ 4. Przedmiot i tematyka pracy konkursowej

1. Zadanie konkursowe polega na przygotowaniu autorskiego projektu kampanii edukacyjnej przeznaczonej przede wszystkim do realizacji w mediach społecznościowych, zgodnej z tematyką projektu „Świadomi w sieci – aktywni w społeczeństwie”.
 2. Kampania powinna dotyczyć przeciwdziałania dezinformacji i promowania świadomego korzystania z informacji w internecie, w szczególności poprzez:
 - a. rozpoznawanie fake newsów i manipulacji informacyjnych;
 - b. promowanie rzetelnych źródeł informacji i fact-checkingu;
 - c. rozpoznawanie treści generowanych przy użyciu sztucznej inteligencji, w tym deepfake’ów;
 - d. promowanie bezpieczeństwa i odpowiedzialności w sieci;
 - e. rozwijanie krytycznego myślenia i obywatelskiej odpowiedzialności za obieg informacji.
 3. Praca konkursowa składa się z dwóch elementów:
 - a. opisu projektu kampanii;
 - b. jednego przykładowego materiału kampanii.
-

4. Opis projektu kampanii powinien zawierać co najmniej: tytuł kampanii, opis problemu, cel, grupę docelową, główny przekaz, planowane kanały komunikacji oraz propozycję co najmniej trzech działań lub publikacji.
5. Przykładowy materiał może mieć formę rolki edukacyjnej, grafiki albo plakatu i musi być funkcjonalnie powiązany z projektowaną kampanią oraz nadawać się do wykorzystania w komunikacji cyfrowej lub promocyjnej.
6. Dopuszczalne formaty i limity:
 - a. opis kampanii: plik PDF, maksymalnie 4 strony A4;
 - b. rolka: plik MP4 lub MOV, od 15 do 90 sekund;
 - c. grafika albo plakat: plik JPG, PNG lub PDF.
7. Przykładowy materiał nie musi być wcześniej opublikowany.

§ 5. Wymogi formalne i prawne dotyczące pracy

1. Praca musi być:
 - a. oryginalna i przygotowana samodzielnie przez uczestnika;
 - b. zgodna z prawem, dobrymi obyczajami i zasadami współżycia społecznego;
 - c. wolna od treści nawołujących do nienawiści, przemocy lub dyskryminacji;
 - d. wolna od treści naruszających dobra osobiste, prawa autorskie, prawa pokrewne, prawo do wizerunku, prywatności lub inne prawa osób trzecich;
 - e. wolna od agitacji wyborczej, promocji partii politycznych, komitetów wyborczych i kandydatów oraz od przekazów komercyjnych niezwiązanych z celem Konkursu.
2. Jeżeli praca zawiera elementy pochodzące od osób trzecich, w szczególności wizerunki, głosy, fotografie, muzykę, ilustracje, fonty, nagrania, logotypy lub inne chronione materiały, uczestnik musi posiadać prawo do ich wykorzystania w zakresie pozwalającym Organizatorowi na korzystanie z pracy zgodnie z § 11. Uczestnik wskazuje autora, źródło i podstawę korzystania z każdego takiego elementu.
3. Jeżeli w pracy występują osoby możliwe do zidentyfikowania, uczestnik musi uzyskać wymagane zezwolenia na utrwalenie i rozpowszechnianie ich wizerunku lub głosu oraz poinformować te osoby o planowanym przekazaniu materiału Organizatorowi. Organizator może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających te uprawnienia.
4. Pomocnicze wykorzystanie narzędzi sztucznej inteligencji jest dopuszczalne.

5. Organizator może zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia, pliki źródłowe lub informacje potwierdzające samodzielność i legalność pracy. Brak odpowiedzi w terminie wskazanym przez Organizatora może skutkować odrzuceniem zgłoszenia.
6. Prace niekompletne, złożone po terminie albo niespełniające warunków Regulaminu nie podlegają ocenie merytorycznej.

§ 6. Zgłoszenie oraz wymagane zgody i oświadczenia

1. Zgłoszenie należy przesłać elektronicznie za pośrednictwem formularza udostępnionego na stronie internetowej projektu.
 2. Zgłoszenie obejmuje:
 - a. dane uczestnika niezbędne do przeprowadzenia Konkursu, w przypadku uczestnika małoletniego – dane rodzica albo opiekuna prawnego;
 - b. opis projektu kampanii;
 - c. przykładowy materiał kampanii;
 3. Wymagane oświadczenia i zgody według wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 1 albo nr 2 do Regulaminu.
 4. Obowiązkowe są oświadczenia dotyczące:
 - a. akceptacji Regulaminu i – w przypadku uczestnika małoletniego – zgody na jego udział oraz przyjęcie przez niego nagrody;
 - b. spełnienia warunków uczestnictwa i prawdziwości podanych danych;
 - c. samodzielności i oryginalności pracy;
 - d. posiadania praw, licencji i zezwoleń do wszystkich elementów pracy, w tym wizerunków i głosów osób trzecich;
 - e. nienaruszania praw osób trzecich ani przepisów prawa;
 - f. zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych określoną w § 12.
 5. Zgoda na rozpowszechnianie indywidualnego, rozpoznawalnego wizerunku uczestnika utrwalonego podczas wydarzenia podsumowującego jest dobrowolna, składana odrębnie według załącznika nr 3 i nie stanowi warunku udziału w Konkursie, uzyskania statusu laureata, otrzymania nagrody ani uczestnictwa w wydarzeniu.
 6. Potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną nie jest zgodą na przetwarzanie danych osobowych. Dane niezbędne do przeprowadzenia Konkursu są przetwarzane na podstawach wskazanych w § 12.
-

§ 7. Harmonogram Konkursu

1. Nabór prac rozpoczyna się 20 sierpnia 2026 r. o godz. 00:00 i kończy 20 października 2026 r. o godz. 23:59.
2. Ocena formalna zgłoszeń zostanie przeprowadzona od 21 do 24 października 2026 r.
3. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona od 25 października do 9 listopada 2026 r.
4. Lista laureatów zostanie opublikowana do 10 listopada 2026 r. na stronie internetowej projektu, na której opublikowano Regulamin. Organizator powiadomi laureatów także z wykorzystaniem danych kontaktowych podanych w zgłoszeniu.

§ 8. Ocena prac

1. Konkurs obejmuje ocenę formalną zgłoszeń oraz ocenę merytoryczną zakwalifikowanych prac.
2. Komisja Konkursowa ocenia każdą pracę według następujących kryteriów:

Kryterium	Maks. liczba punktów
Zgodność projektu z tematyką Konkursu i celami projektu	10
Rzetelność merytoryczna i wartość edukacyjna przekazu	10
Spójność strategii kampanii, adekwatność do grupy docelowej i realność realizacji	10
Kreatywność oraz atrakcyjność formy komunikacji	10
Jakość i funkcjonalność przykładowego materiału kampanii	10

3. Komisja, po wspólnej analizie pracy, ustala zbiorczo jedną liczbę punktów od 0 do 10 za każde kryterium. Członkowie Komisji nie przyznają odrębnych ocen podlegających uśrednieniu. Maksymalny łączny wynik wynosi 50 punktów.

4. Jeżeli Komisja nie osiągnie jednomyślności co do punktacji albo rozstrzygnięcia, decyzję podejmuje zwykłą większością głosów. W razie równego rozkładu głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji wybranego na jej pierwszym posiedzeniu.
5. W przypadku równej łącznej liczby punktów o wyższej pozycji decyduje kolejno:
 - a. wyższa ocena za rzetelność merytoryczną i wartość edukacyjną przekazu;
 - b. wyższa ocena za zgodność projektu z tematyką Konkursu i celami projektu;
 - c. decyzja Komisji podjęta zgodnie z ust. 4.

§ 9. Komisja Konkursowa

1. Komisję Konkursową tworzą wszyscy członkowie Zarządu Fundacji Vox Docet pełniący funkcję w dniu rozpoczęcia oceny merytorycznej. Komisja:
 - a. dokonuje oceny formalnej i merytorycznej zgłoszeń;
 - b. ustala zbiorczą punktację każdej ocenianej pracy;
 - c. tworzy ranking i wyłania laureatów;
 - d. rozstrzyga wątpliwości związane z oceną prac;
 - e. sporządza i podpisuje protokół zawierający co najmniej wyniki oceny i ranking prac.
2. Decyzje Komisji dotyczące oceny merytorycznej są ostateczne.

§ 10. Laureaci, nagrody i wydarzenie podsumowujące

1. Laureatami Konkursu zostaje pięciu uczestników, których prace uzyskają najwyższą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
2. Każdy z pięciu laureatów otrzymuje nagrodę w postaci multivouchera o wartości 1 000 zł. Łączna wartość nagród wynosi 5 000 zł.
3. Prawo do nagrody powstaje z chwilą ogłoszenia wyników na podstawie oceny przesłanej pracy. Udział w wydarzeniu podsumowującym, potwierdzenie obecności oraz osobiste przedstawienie pracy nie są warunkiem uzyskania ani zachowania statusu laureata i prawa do nagrody.
4. Wręczenie nagród i prezentacja zwycięskich prac odbędą się podczas wydarzenia podsumowującego projekt, organizowanego w drugiej połowie listopada 2026 r. w szkole położonej na terenie powiatu ropczycko-sędziszowskiego. Dokładna data, miejsce i informacje organizacyjne zostaną opublikowane na stronie internetowej

- projektu, na której opublikowano Regulamin, nie później niż 7 dni przed wydarzeniem.
5. Obecność laureata podczas wydarzenia jest zalecana. Zwycięską pracę prezentuje laureat, a w przypadku jego nieobecności – Organizator. Prezentacja ma charakter informacyjny, nie stanowi etapu Konkursu i nie wpływa na przyznaną punktację ani prawo do nagrody.
 6. Nagroda zostanie wydana podczas wydarzenia po podpisaniu potwierdzenia odbioru. Jeżeli laureat jest nieobecny, Organizator uzgodni z nim, a w przypadku laureata małoletniego z jego rodzicem albo opiekunem prawnym, sposób i termin wydania nagrody. Nieobecność nie powoduje utraty nagrody.
 7. Jeżeli po ogłoszeniu wyników zostanie stwierdzone, że laureat nie spełniał warunków udziału, podał nieprawdziwe informacje albo jego praca narusza Regulamin lub prawa osób trzecich, Organizator może – po umożliwieniu złożenia wyjaśnień – pozbawić go statusu laureata i przyznać nagrodę kolejnej osobie z rankingu.
 8. Konkurs jest konkursem z dziedziny kultury, sztuki i dziennikarstwa, a jednorazowa wartość każdej nagrody wynosi 1 000 zł, dlatego na dzień wejścia w życie Regulaminu wartość nagrody korzysta ze zwolnienia z podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych. W razie zmiany przepisów lub warunków zastosowania zwolnienia przed wydaniem nagrody Organizator wykona obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w dniu wydania nagrody.

§ 11. Prawa autorskie i licencja

1. Uczestnik zachowuje autorskie prawa osobiste i majątkowe do pracy, z zastrzeżeniem licencji i upoważnień udzielonych Organizatorowi na podstawie Regulaminu.
2. Z chwilą skutecznego przesłania zgłoszenia uczestnik pełnoletni, a w przypadku uczestnika małoletniego jego rodzic albo opiekun prawny działający w jego imieniu, udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłączonej, nieograniczonej terytorialnie licencji na korzystanie z całej pracy i jej poszczególnych elementów przez okres 5 lat od dnia zgłoszenia.
3. Licencja obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a. utrwalanie i zwielokrotnianie całości lub części pracy dowolną techniką, w szczególności drukarską, reprograficzną, fotograficzną, audiowizualną,

- cyfrową, elektroniczną i zapisu magnetycznego, w dowolnej liczbie egzemplarzy;
- b. wprowadzanie do pamięci komputera, urządzeń mobilnych, serwerów, sieci teleinformatycznych, chmur obliczeniowych i baz danych oraz przechowywanie w tych systemach;
 - c. wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem egzemplarzy pracy;
 - d. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie oraz udostępnianie w miejscu i czasie wybranym przez odbiorcę, w tym w internecie, na stronach Organizatora i projektu oraz w mediach społecznościowych;
 - e. wykorzystanie całości lub fragmentów w materiałach edukacyjnych, informacyjnych, promocyjnych, prasowych, prezentacyjnych, wystawienniczych, sprawozdawczych i archiwalnych związanych z Konkursem, projektem, edukacją medialną i obywatelską oraz działalnością statutową Organizatora;
 - f. prezentowanie podczas wydarzeń, warsztatów, szkoleń, konferencji, lekcji, wystaw i innych działań edukacyjnych lub społecznych.
4. Uczestnik zezwala Organizatorowi na dokonywanie i wykorzystywanie opracowań pracy w zakresie potrzebnym do celów wskazanych w ust. 3, w szczególności na tłumaczenie, skracanie, redakcję, zmianę formatu, rozdzielczości i układu, kadrowanie, kompresję, dodawanie napisów, audiodeskrypcji, oznaczeń projektu i Organizatora, łączenie z innymi materiałami oraz dostosowanie do wymogów technicznych publikacji, z poszanowaniem autorstwa, sensu pracy i jej rzetelnego wykorzystania.
5. Organizator może udzielać sublicencji oraz upoważniać do korzystania z pracy podmioty zapewniające obsługę techniczną, hostingową, wydawniczą, promocyjną, medialną i wydarzeniową, operatorów serwisów internetowych i mediów społecznościowych, szkołę goszczącą wydarzenie, podmioty finansujące, kontrolujące lub rozliczające projekt oraz inne podmioty współpracujące przy realizacji celów określonych w ust. 3, wyłącznie w zakresie tych celów.
6. Organizator oznacza autorstwo pracy imieniem i nazwiskiem uczestnika wskazanym w zgłoszeniu, chyba że uczestnik zażąda publikacji anonimowej albo sposób wykorzystania technicznie uniemożliwia zamieszczenie oznaczenia bezpośrednio przy pracy; w takim przypadku autorstwo zostanie wskazane w opisie lub zestawieniu towarzyszącym publikacji.
7. Uczestnik oświadcza, że jest autorem pracy, posiada prawa i zezwolenia niezbędne do udzielenia licencji w opisanym zakresie, a korzystanie z pracy przez Organizatora
-

nie będzie naruszać praw osób trzecich. W razie zgłoszenia roszczeń uczestnik lub jego przedstawiciel ustawowy zobowiązuje się przekazać Organizatorowi posiadane informacje i dokumenty potrzebne do wyjaśnienia sprawy.

8. Po upływie okresu licencji Organizator może zachować kopie pracy w wewnętrznej dokumentacji, archiwum projektu i materiałach przekazanych podmiotom finansującym lub kontrolującym, bez podejmowania nowych form publicznego rozpowszechniania, o ile obowiązek przechowywania wynika z przepisów prawa lub dokumentacji projektu.

§ 12. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych uczestników, laureatów, rodziców lub opiekunów prawnych oraz osób uczestniczących w wydarzeniu podsumowującym jest Fundacja Vox Docet, ul. Senatora Wojciecha Wiącka 60a, 39-400 Tarnobrzeg.
 2. Z Administratorem można skontaktować się listownie na adres wskazany w ust. 1 lub pocztą elektroniczną pod adresem biuro@voxdocet.pl.
 3. Dane będą przetwarzane w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:
 - a. przyjęcie zgłoszenia, weryfikacja warunków udziału, kontakt, ocena pracy, wyłonienie laureatów, wydanie nagrody i wykonanie Regulaminu – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b. wykonanie obowiązków prawnych, w szczególności podatkowych, rachunkowych i związanych z udokumentowaniem wydania nagród – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c. zapewnienie przejrzystości Konkursu, publikacja imienia i nazwiska laureata, nazwy szkoły, tytułu i nagrodzonej pracy, dokumentowanie, promocja i rozliczenie projektu, archiwizacja oraz ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO; prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest rzetelne przeprowadzenie i wykazanie rezultatów Konkursu oraz ochrona jego praw;
 - d. publikacja rozpoznawalnego indywidualnego wizerunku uczestnika lub innej osoby podczas wydarzenia – art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz odrębne zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku;
 - e. wykonywanie ogólnej dokumentacji fotograficznej wydarzenia, gdy osoba stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie lub publiczna impreza – art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z prawnie uzasadnionym interesem Administratora polegającym na dokumentowaniu i promowaniu
-

- projektu, z uwzględnieniem art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Wyniki Konkursu mogą zostać opublikowane w zakresie obejmującym imię i nazwisko laureata, nazwę szkoły, miejscowość szkoły, tytuł pracy, status laureata oraz nagrodzoną pracę. Rozpoznawalny indywidualny wizerunek zostanie opublikowany wyłącznie na podstawie odrębnej dobrowolnej zgody, chyba że ma zastosowanie ustawowy wyjątek.
 5. Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące Administratorowi usługi informatyczne, hostingowe, formularzowe, pocztowe, chmurowe, księgowe, prawne, fotograficzne, graficzne, wydawnicze i wydarzeniowe; dostawca nagród; szkoła goszcząca wydarzenie; operatorzy stron i mediów społecznościowych; Ministerstwo Edukacji, podmioty finansujące, kontrolujące lub rozliczające projekt oraz organy publiczne uprawnione na podstawie prawa. Podmioty przetwarzające dane na zlecenie działają na podstawie odpowiednich umów.
 6. W związku z korzystaniem z globalnych usług chmurowych i mediów społecznościowych dane mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Przekazanie nastąpi wyłącznie na podstawie mechanizmu przewidzianego w rozdziale V RODO, w szczególności decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony albo standardowych klauzul umownych. Informację o stosowanym mechanizmie można uzyskać od Administratora.
 7. Dane będą przechowywane:
 - a. dane zgłoszeniowe i dotyczące przebiegu Konkursu – do zakończenia Konkursu, wydania nagród, rozliczenia projektu, a następnie do upływu okresu przedawnienia możliwych roszczeń, nie dłużej niż 6 lat od końca roku, w którym zakończono Konkurs, chyba że dłuższy okres wynika z przepisów lub dokumentacji projektu;
 - b. dane zawarte w dokumentacji rachunkowej, podatkowej i projektowej – przez okres wymagany przepisami prawa oraz umową lub zasadami finansowania projektu;
 - c. dane publikowane wraz z wynikami i pracą – przez okres niezbędny do realizacji uzasadnionego interesu Administratora i korzystania z pracy na podstawie § 11, z uwzględnieniem prawa do sprzeciwu;
 - d. wizerunek przetwarzany na podstawie zgody – do jej wycofania albo przez okres wskazany w zgodzie, zależnie od tego, co nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem zgodności z prawem wcześniejszego przetwarzania.
 8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje – w zakresie wynikającym z RODO – prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
-

przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO oraz wycofania zgody w dowolnym momencie.

9. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Sprzeciw lub wycofanie zgody można przesłać na adres biuro@voxdocet.pl.
10. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie danych i złożenie obowiązkowych oświadczeń jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w Konkursie i wydania nagrody. Zgoda na publikację indywidualnego wizerunku jest dobrowolna, a jej brak nie wywołuje negatywnych konsekwencji.
12. Dane uczestnika małoletniego mogą pochodzić od jego rodzica lub opiekuna prawnego i obejmują dane identyfikacyjne, dane szkoły, dane kontaktowe, informacje o pracy i udziale w Konkursie oraz – jeżeli udzielono zgody – wizerunek. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

§ 13. Fotografowanie wydarzenia i rozpowszechnianie zdjęć

1. Wydarzenie podsumowujące będzie fotografowane w celu dokumentowania, rozliczania, informowania o rezultatach i promowania projektu. Zdjęcia mogą zostać udostępnione na stronach internetowych Organizatora i projektu, w mediach społecznościowych Organizatora oraz w materiałach informacyjnych, edukacyjnych, promocyjnych i sprawozdawczych projektu.
 2. Publikacja zdjęcia przedstawiającego rozpoznawalną osobę jako główny temat wymaga odrębnej dobrowolnej zgody tej osoby, a w przypadku uczestnika małoletniego – jego rodzica albo opiekuna prawnego. Organizator uwzględni również sprzeciw małoletniego odpowiednio do jego wieku i dojrzałości.
 3. Zezwolenie nie jest wymagane w przypadkach określonych w art. 81 ust. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności gdy osoba stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie albo publiczna impreza. Organizator będzie korzystał z tego wyjątku z poszanowaniem prywatności i dobra małoletnich.
 4. Informacja o fotografowaniu wydarzenia oraz klauzula informacyjna będą dostępne przed wejściem do miejsca wydarzenia. Osoba, która nie chce znaleźć się na zdjęciu, będzie mogła zgłosić to Organizatorowi lub fotografowi.
-

§ 14. Zmiany Regulaminu i postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu.
2. Organizator zastrzega sobie szerokie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany zostaną opublikowane w taki sam sposób jak Regulamin i wejdą w życie w terminie wskazanym przez Organizatora.
3. Organizator może odwołać Konkurs albo zmienić jego harmonogram w przypadku siły wyższej, zmiany przepisów, cofnięcia lub zmiany finansowania, poważnych problemów technicznych, zagrożenia bezpieczeństwa albo innych zdarzeń niezależnych od Organizatora uniemożliwiających lub istotnie utrudniających jego przeprowadzenie. Informacja zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się prawo polskie, w szczególności Kodeks cywilny, ustawę o prawie autorskim i prawach pokrewnych, RODO, ustawę o ochronie danych osobowych oraz ustawę o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Załącznik nr 1 – oświadczenia uczestnika pełnoletniego

Imię i nazwisko	
Nazwa i miejscowość szkoły	
Tytuł pracy	
E-mail / telefon	

Oświadczam, że:

- ☐ zapoznałem(-am) się z Regulaminem i akceptuję jego postanowienia;
- ☐ spełniam warunki udziału, a podane przeze mnie dane są prawdziwe;
- ☐ pracę przygotowałem(-am) samodzielnie, jest ona oryginalna i nie narusza prawa ani praw osób trzecich;
- ☐ posiadam prawa, licencje i zezwolenia do wszystkich elementów pochodzących od osób trzecich, w tym do wizerunków i głosów, w zakresie wymaganym Regulaminem, oraz na żądanie przedstawię dowody;
- ☐ udzielam Organizatorowi licencji i upoważnień określonych w § 11 Regulaminu;
- ☐ przyjmuję do wiadomości zakres danych publikowanych w przypadku uzyskania statusu laureata;
- ☐ zapoznałem(-am) się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych w § 12 Regulaminu.

Załącznik nr 2 – zgoda i oświadczenia rodzica albo opiekuna prawnego

Imię i nazwisko uczestnika	
Nazwa i miejscowość szkoły	
Tytuł pracy	
Imię i nazwisko przedstawiciela	
Status	rodzic / opiekun prawny
E-mail / telefon	

Działając jako przedstawiciel ustawowy uczestnika:

- ☐ wyrażam zgodę na udział uczestnika w Konkursie na zasadach określonych w Regulaminie oraz na przyjęcie przez niego nagrody;
- ☐ potwierdzam, że zapoznałem(-am) się z Regulaminem i akceptuję jego postanowienia;
- ☐ potwierdzam spełnienie warunków udziału i prawdziwość podanych danych;
- ☐ według mojej wiedzy praca została przygotowana samodzielnie przez uczestnika, jest oryginalna i nie narusza prawa ani praw osób trzecich;
- ☐ potwierdzam posiadanie praw, licencji i zezwoleń do elementów pochodzących od osób trzecich, w tym do wizerunków i głosów, w zakresie wymaganym Regulaminem, oraz na żądanie przedstawię dowody;

- ☐ w imieniu uczestnika udzielam Organizatorowi licencji i upoważnień określonych w § 11 Regulaminu;
- ☐ przyjmuję do wiadomości zakres danych publikowanych w przypadku uzyskania przez uczestnika statusu laureata;
- ☐ zapoznałem(-am) się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych uczestnika i moich danych w § 12 Regulaminu.

Załącznik nr 3 – dobrowolna zgoda na rozpowszechnianie wizerunku

Osoba przedstawiona	uczestnik pełnoletni / uczestnik małoletni / inna osoba
Imię i nazwisko	
Imię i nazwisko przedstawiciela	

Zgoda jest dobrowolna. Jej niewyrażenie nie wpływa na udział w Konkursie, status laureata, otrzymanie nagrody ani udział w wydarzeniu.

Wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalanie oraz rozpowszechnianie mojego wizerunku / wizerunku uczestnika małoletniego na fotografiach wykonanych podczas wydarzenia podsumowującego projekt „Świadomi w sieci – aktywni w społeczeństwie” przez Fundację Vox Docet w celach dokumentacyjnych, informacyjnych, edukacyjnych, promocyjnych i sprawozdawczych związanych z Konkursem, projektem i działalnością statutową Fundacji.

Zgoda obejmuje publikację na stronach internetowych Organizatora i projektu, w mediach społecznościowych Organizatora oraz w drukowanych i cyfrowych materiałach dotyczących projektu. Ze względu na internet publikacje mogą być dostępne na całym świecie. Zgoda zostaje udzielona na 5 lat od dnia wydarzenia.

Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, wysyłając wiadomość na biuro@voxdocet.pl. Wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem wcześniejszego wykorzystania. Organizator zaprzestanie nowych publikacji i usunie publikacje internetowe pozostające pod jego kontrolą bez zbędnej zwłoki, o ile jest to technicznie możliwe; wycofanie nie powoduje obowiązku wycofania materiałów już wydrukowanych lub wcześniej rozpowszechnionych.

Niezależnie od niniejszej zgody ustawowe wyjątki dotyczące osoby stanowiącej jedynie szczegół zgromadzenia lub publicznej imprezy stosuje się zgodnie z § 13 Regulaminu.

miejsowość i data	czytelny podpis osoby pełnoletniej / przedstawiciela
-------------------	--